



**Banco Interamericano de Desarrollo
Fondo Multilateral de Inversiones**



PROGRAMA DE INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES PARA EL E-BUSINESS Y EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA
"ICT-4-BUS"¹

FORMULARIO PARA LA PRESENTACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

Agosto de 2002

¹ "ICT-4-BUS" nombre abreviado del proyecto en inglés.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

Fecha de la solicitud: _____

| A. ¿Sobre qué tema versa su propuesta? (Puede marcar varios) | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Aplicaciones de comercio electrónico y negocios electrónicos (e-business) |
| <input type="checkbox"/> | Aplicaciones de e-productividad (e-productivity) |
| <input type="checkbox"/> | Infraestructura y sistemas de acceso |
| <input type="checkbox"/> | Sistemas de gestión y distribución del conocimiento |
| <input type="checkbox"/> | Aplicaciones móviles |
| <input type="checkbox"/> | Otros – Sírvase dar detalles: |

| B. Título del proyecto (y siglas, si existen) |
|---|
| |

| C. Resumen ejecutivo de la propuesta (máximo 100 palabras) |
|--|
| |

| D. ¿En qué países se implementará el proyecto? |
|--|
| |

| E. Periodo de ejecución ² : |
|--|
| |

² El proyecto propuesto deberá ejecutarse en un período de 12 a 24 meses.

| F. Institución aspirante | |
|---|--|
| Nombre de la organización | |
| Tipo de organización ³ | |
| Contacto | |
| Cargo | |
| Dirección | |
| Ciudad | |
| País | |
| Teléfono | |
| Fax | |
| E-Mail | |
| Sitio en Internet | |
| Descripción de la institución aspirante: | |
| <p>1. Suministre información sobre: (i) la experiencia de la institución aspirante en el desarrollo de la PYME en la región; (ii) el año de su constitución legal; (iii) presupuesto anual actual y fuentes de financiamiento; (iv) alcance de la organización (número de empleados y/o miembros y extensión geográfica), y (v) experiencia previa y actual en actividades relacionadas con TIC (Incluir proyectos previos implementados por la institución. Favor de mencionar detalles de los logros).</p> <p>2. Describa las razones por las cuales la institución aspirante considera que estaría bien posicionada para administrar el proyecto propuesto.</p> <p>3. Suministre una breve descripción del personal clave vinculado al proyecto propuesto.</p> | |

| G. Necesidades financieras (US\$) |
|--|
| Costo TOTAL: |
| Monto que se solicita del FOMIN: |
| Financiamiento de CONTRAPARTIDA: |

| H. Experiencia anterior con el BID |
|--|
| <p>Indique si la institución aspirante ha participado en otros proyectos del BID. Suministre el título del proyecto (incluido el número, si es posible), el país, el año en que la institución aspirante participó en el proyecto del Banco y el tipo de servicios brindados. Indique asimismo si esta propuesta ya ha sido presentada para financiamiento del BID u otro organismo internacional.</p> |

³ Tipo de organización. Ejemplo: asociación de comercio, universidad, organización no gubernamental, centro de investigación, cámara de comercio, fundación, etc. La institución aspirante no puede ser una organización con fines de lucro.

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

1. Identificación del problema

En media página a espacio sencillo, describa los problemas concretos que se abordarán, sus causas y cómo afectan a las PYME y a su sector, y cómo la innovación tecnológica propuesta puede mejorar la situación.

2. Descripción del proyecto:

En una página, describa el objetivo del proyecto y las actividades que requieran financiamiento. Identifique los beneficiarios (PYME), incluyendo el número aproximado de PYMEs que participarán en la etapa de demostración del servicio o solución de TIC.

3. Resultados previstos

En media página, indique los resultados concretos previstos en términos cuantitativos y cualitativos. Describa el tipo de productos (aplicación o servicio de TIC) que se desarrollará y entregará.

4. Justificación, beneficios y efectos

En media página, describa cómo el proyecto aportará beneficios concretos para las PYMEs. Justifique el proyecto, sobre la base de la innovación propuesta y de sus efectos de demostración (posibles efectos) en las PYMEs de la región de América Latina y el Caribe.

5. Sostenibilidad y perspectivas de comercialización de la solución o servicio de TIC

En media a una página, describa cómo se divulgará (comercializará) la solución desarrollada por el proyecto propuesto. Describa cómo se logrará la sostenibilidad financiera del proyecto. Indique la fuente de financiamiento futura, por ejemplo, la proyectada venta de productos y servicios desarrollados por el proyecto.

6. Presupuesto estimado del proyecto

Calcule el presupuesto para el uso de recursos del FOMIN y para el uso del financiamiento de contrapartida de la institución aspirante, teniendo en cuenta los principios siguientes.

Financiamiento: Por cada propuesta aprobada, el monto máximo del financiamiento del FOMIN será de US\$ 500.000. Sin embargo, el monto que se otorgue puede ser inferior al máximo. No se considerarán los proyectos que soliciten menos de US\$75.000 de subsidio.

Financiamiento de contrapartida: En caso de ser elegido, el organismo aspirante será responsable de una contribución de contrapartida de no menos del 40% del monto total de la operación; la mitad de las contribuciones locales deberán hacerse en efectivo (inversiones nuevas durante el período de ejecución del proyecto); los cargos que se paguen por servicios ofrecidos por el proyecto no se considerarán parte de la contribución de contrapartida. Los costos de administración del proyecto (coordinación y logística) pueden ser

considerados como financiamiento de contrapartida y no deberán ser superiores al 15% del presupuesto total del proyecto.

Gastos elegibles: Los costos que pueden ser financiados con recursos del FOMIN y de la contribución de contrapartida en los proyectos piloto son los costos reales incurridos por las instituciones seleccionadas (órganos ejecutores) durante el período de ejecución del contrato y necesarios para la realización de las labores definidas en el contrato. Esos costos pueden incluir: (i) los costos relacionados con el desarrollo de las soluciones y servicios de TIC; (ii) la remuneración de instructores y los gastos de desarrollo de material y seminarios de capacitación; (iii) la compra de licencias, software y equipo de computación menor (que no supere el 30% del presupuesto total del proyecto), y (iv) servicios de consultoría adicionales necesarios para realizar una supervisión y una divulgación efectivas entre las PYMEs. Los costos de auditoría del proyecto serán cubiertos con recursos del FOMIN.

Se excluirán del financiamiento de los proyectos piloto las siguientes categorías: (i) las inversiones en infraestructura física (construcción, bienes inmuebles y equipo duradero, como maquinaria pesada), y (ii) los créditos directos a las PYMEs beneficiarias.

Los montos totales solicitados a FOMIN y a la CONTRAPARTIDA deben ser incluidos.

De ser posible, aunque no es obligatorio, agradecemos complete el siguiente cuadro que detalla la estructura de costos:

| CATEGORIA | FOMIN | CONTRAPARTIDA | TOTAL |
|-----------------------------|-------|---------------|-------|
| Consultores | | | |
| Desarrollo de software | | | |
| Capacitación | | | |
| Administración ⁴ | | | |
| Equipo | | | |
| Licencias | | | |
| Viajes/viáticos | | | |
| Otro (especifique) | | | |
| Auditoría y evaluación | | | |
| TOTAL | | | |

7. Información complementaria o tópicos especiales:

En media página, describa toda otra información pertinente o importante sobre el proyecto propuesto.

⁴ En la categoría “administración”, los costos elegibles son los gastos directos necesarios para administrar la operación, que pueden incluir comunicaciones (llamadas telefónicas, faxes, correo, etc.); gastos de logística (transporte, carga, uso de espacio de oficina, etc.) y parte de las remuneraciones al personal del órgano ejecutor asignado a la administración y coordinación de las actividades del proyecto.